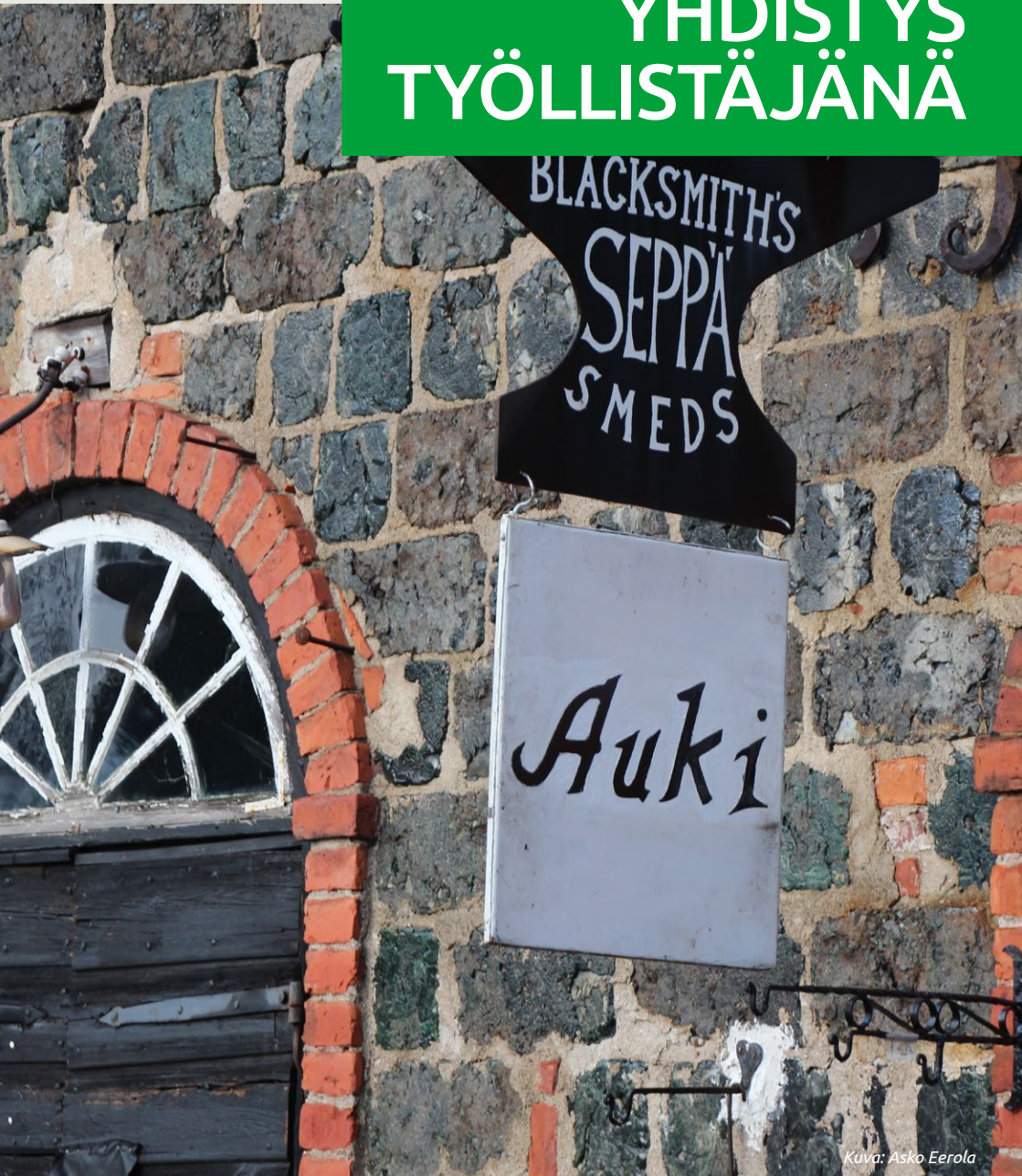


YHDISTYS TYÖLLISTÄJÄNÄ



Kuva: Asko Eerola

LEADER

Pohjois-Pohjanmaa



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



maaseuturahasto

YHDISTYS TYÖLLISTÄJÄNÄ



Kuva: Maaseutuverkosto

1. *Mihin työntekijää tarvitaan? Yhdistysten omien töiden tekoon vai palvelutuotantoon?*
2. *Varojen arviointi, tarvitaanko palkkatukea, kunnan tukimahdollisuuksia ja onko ensimmäiseen palkkaan varoja, vai haetaanko kunnalta työllistämislainaa?*
3. *Kun työllistäminen on päätetty, siitä pitää tehdä myös kirjallinen päätös hallituksen kokouksessa.*
4. *Tässä vaiheessa yhdistyksellä täytyy hoitaa paperiasiat kunnan ja Te-toimiston kanssa. Te-toimisto voi pyytää palkkatukihakemuksen liitteeksi veroilmoituksen ja verotuspäätöksen.*
5. *Kun paperiasiat ovat kunnossa, paikan voi laittaa hakuun, kuitenkin töitä ei saa aloittaa ennen kuin palkkatukipäätös on tullut.*
6. *Palkkatukipäätöksen jälkeen voi kirjoittaa työsopimuksen.*
7. *Yhdistyksen on huolehdittava lakisääteiset vakuutukset, TyEL, tapaturma-, ryhmähenki- ja työttömyysvakuutus sekä järjestettävä työterveyshuolto myös jos osa-aikainen työntekijä.*
8. *Työn alkaessa työntekijä perehdytetään työhön ja ohjataan tarvittaessa.*
9. *Palkanmaksun voi hoitaa tilitoimiston kautta, tilitoimistoja kannattaa kilpailuttaa. Jos yhdistys haluaa itse maksaa palkat, on siihen käteviä palveluita netissä esim. palkka.fi. Huom! Palkkatuki maksetaan kuukausi jälkikäteen.*
10. *Työsuhteen päättyessä työntekijälle kirjoitetaan työtodistus.*

Työntekijän verotietojen ilmoittamiseen tarvitaan yhdistykselle verottajan **Katso-tunnisteet**. Katso-tunnisteen voi perustaa osoitteessa www.yritys.tunnistus.fi

Lisätietoa:

- www.kansalaisenkasikirja.info/index.php?title=Luokka:Yhdistys_työnantajana
- www.palkkaus.fi/Cms/Article/yhdistyksen_y-tunnus